



SOLICITUD DE ADMISIÓN EN ESCUELAS INFANTILES

DATOS DEL SOLICITANTE:									
Nombre y apellidos del padre, madre o tutor					Edad		D.N.I./PASAPORTE/T.I.E.		
Domicilio					Teléfono de contacto (móvil)		Teléfono de contacto (fijo)		
DATOS DEL OTRO CÓNYUGE (Padre, madre o tutor legal)									
Nombre y apellidos del otro cónyuge					Edad		D.N.I./PASAPORTE/T.I.E.		
Domicilio					Teléfono de contacto (móvil)		Teléfono de contacto (fijo)		
Estado civil	Del padre:				De la madre:				
Situación Laboral	DEL PADRE: (Régimen laboral) Marque con una x				DE LA MADRE: (Régimen laboral) Marque con una x				
	SEGURIDAD SOCIAL		Mº EDUCACIÓN		SEGURIDAD SOCIAL		Mº EDUCACIÓN		
	Mº DEFENSA		Mº INTERIOR		Mº DEFENSA		Mº INTERIOR		
	MUTUALIDADES				MUTUALIDADES				
Minusvalía	DEL PADRE:		DE LA MADRE:		DE LOS HERMANOS:				
	SI	NO	SI	NO	SI			NO	
DATOS PERSONALES DE LOS MENORES PARA LOS QUE SOLICITA PLAZA:									
1º Apellido	2º Apellido		Nombre		Fecha nacimiento		Minusvalía		
							SI		NO
							SI		NO
							SI		NO
							SI		NO
Si durante el curso actual tiene algún otro hijo/a matriculado en una escuela infantil o guardería pública y/o centro privado contratado que vaya a continuar en dicho centro indique los siguientes datos:									
Apellidos y nombre			Fecha nacimiento	Centro					
				Ntra. Sra. África	Juan Carlos I	La Pecera	Centros privados contratados		

CENTROS EN LOS QUE SOLICITA PLAZA:			
IMPORTANTE SOLO SE PODRÁN MARCAR 3 CENTROS (Indique el orden de preferencia (marque del 1º al 3º))			
CENTROS PÚBLICOS			
Guardería I Nª Sra. de África		Centros privados contratados	
Escuela Infantil II (Juan Carlos I)			
Escuela Infantil III (La Pecera)			

**DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (SE DEBE ADJUNTAR CON LA SOLICITUD):****DOCUMENTOS OBLIGATORIOS:**

- ☐ DNI/PASAPORTE/TIE del solicitante y su cónyuge.
- ☐ Libro de Familia o documento oficial similar completo que acredite, entre otros, la fecha de nacimiento del alumno y el número de miembros de la unidad familiar.
- ☐ Título de Familia Numerosa, en su caso.
- ☐ Certificación de la situación laboral de trabajadores pertenecientes a Mutualidades, Ministerios de Defensa, de Educación y de Interior.

**DOCUMENTOS OPCIONALES acreditativos de las circunstancias que se valorarán, en su caso:
(Marque con X la documentación que aporta):**

- ☐ Pensiones, prestaciones o subsidios.
- ☐ Minusvalías de alumnos, padres, madres, tutores o hermanos.
- ☐ Acogimiento Familiar.
- ☐ Documento acreditativo de adopción o acogida.
- ☐ Tutela y guarda en centros de protección de menores, públicos o concertados.
- ☐ Acogimiento del menor en centros especializados por violencia de género.
- ☐ Informe médico sobre fecha prevista de nacimiento en caso de niños no nacidos, así como de si será parto múltiple, en su caso.
- ☐ Copia compulsada de certificado acreditativo de invalidez total, en su caso.
- ☐ Acreditación de la situación de monoparentalidad, con los documentos que se indican en la convocatoria.
- ☐ Drogodependencia acreditada de algún progenitor.
- ☐ Orden de alejamiento, en caso de víctimas de violencia de género.
- ☐ En caso de padres estudiantes, fotocopia de documento acreditativo de la matrícula de los estudios que se encuentren realizando.
- ☐ Otras situaciones familiares, debidamente acreditadas.

AUTORIZACIONES

El solicitante declara bajo su responsabilidad que todos sus datos incorporados a esta solicitud se ajustan a la realidad y AUTORIZA a la Consejería de Educación y Cultura a consultar u obtener los siguientes datos de todos los miembros de la unidad familiar (Marcar con una X las consultas de datos que se autorizan):

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Certificado empadronamiento. |
| ☐ | Datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, respecto del ejercicio fiscal referido en la convocatoria, certificado del impuesto de las personas físicas, certificado del impuesto de actividades económicas y pensiones públicas exentas (subconjunto del modelo 190). |
| ☐ | Datos catastrales, bienes e inmuebles de la Dirección General del Catastro. |
| ☐ | Prestaciones o ayudas de la Ciudad de Ceuta. |
| ☐ | Prestaciones y situación de desempleo del Servicio Público de Empleo Estatal. |
| ☐ | Prestaciones de la Tesorería General de la Seguridad Social. |
| ☐ | Situación laboral del Instituto Nacional de la Seguridad Social. |

En caso de no autorizar a la Consejería de Educación y Cultura a la consulta u obtención de estos datos, deberán aportarse con la solicitud los documentos acreditativos que correspondan de todos los miembros de la unidad familiar.

FECHA Y FIRMA DE LA SOLICITUD

Ceuta, a ____ de _____ de ____

Firma del solicitante:

En virtud del artículo 11 de la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos personales de todos los interesados serán recogidos en el fichero Registro de la Ciudad Autónoma de Ceuta, cuya finalidad es la tramitación de solicitudes y el traslado de resoluciones administrativas, pudiendo ejercitar ante dicha Entidad, los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679.

NEGOCIADO DE EDUCACIÓN

Información y contacto: Negociado de Educación, Plaza de África, s/n – Teléfonos: 956 52 81 93 - 956 52 82 20 – 956 52 81 66 – Fax: 956 52 82 27